



GUIDE PRATIQUE POUR S'IMPLIQUER

Organiser un événement pour le Mois canadien de la carrière (MCC) peut être aussi simple que vous le souhaitez. Vous pouvez ouvrir vos portes pour montrer aux membres de votre communauté le monde merveilleux du développement de carrière. Vous pouvez envoyer des ressources sur les carrières aux enseignants et aux parents de votre communauté. Vous pouvez faire une présentation portant sur ce sujet sur votre lieu de travail, dans un collège ou une université. Vous pouvez vous promener dans la rue et discuter avec les individus que vous rencontrez de leur carrière. L'important, c'est que cela ne soit pas compliqué ni énergivore : tout le monde peut participer ou organiser un événement!

Ce guide contient quelques suggestions et outils pour vous appuyer dans l'organisation d'un événement. Ils sont bien entendu facultatifs, pour vous aider à mettre en valeur le développement de carrière dans votre communauté.

Événements pour les enseignants et les conseillers d'orientation

- ✦ Organisez une session « Parents et coachs de carrière ». Le rôle d'un coach de carrière est d'être un assistant, un partisan et un allié. En ce sens, les parents sont bien placés pour jouer ce rôle. Partout au Canada, plusieurs écoles secondaires et établissements postsecondaires organisent déjà des ateliers pour les parents sur la manière d'être un excellent allié de carrière pour leurs enfants. Il existe d'ailleurs beaucoup d'informations sur les différentes façons d'animer ces séances.
 - Consultez le site de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec (OCCOQ) destiné aux parents d'élèves du secondaire :
<https://www.orientation.qc.ca/espaceparents/>
 - Consultez le guide « Préparer l'avenir : la planification de carrière commence à la maison » du Gouvernement du Manitoba :
<https://www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/parents/avenir-p/index.html>
- ✦ Collaborez avec le Comité de parents de l'école pour organiser une « Bibliothèque humaine » sur le thème de la carrière pour les élèves. De nombreuses écoles proposent déjà ces activités, en invitant des membres de la collectivité (les « livres ») à échanger sur leur parcours de vie avec les jeunes. Les élèves consultent ces « livres » humains et discutent avec eux de façon individuelle ou en petits groupes. Les bibliothèques humaines sont faciles à organiser et permettent de créer des liens entre l'école et la communauté. Toute l'information dont vous avez besoin pour en planifier une est ici.

- <https://canadacareermonth.ca/get-involved>

Événements pour les professionnels en développement de carrière

- ★ Organisez une journée portes ouvertes pour les membres de votre communauté. Organisez des visites guidées sur les types d'outils et de ressources disponibles dans votre centre ou organisme, renseignez les participants sur les événements à venir (par exemple les salons de l'emploi) et invitez-les à discuter individuellement de leurs perspectives d'emploi et de carrière.
- ★ Organisez une rencontre (par exemple, un 5 à 7) avec d'autres professionnels en développement de carrière dans votre localité. Profitez-en pour partager vos meilleures pratiques, conseils et outils, tout en trouvant des moyens de collaborer et de développer votre pratique professionnelle dans votre communauté.

Si vous avez besoin d'aide pour planifier votre événement, consultez la fiche « Organiser un événement » ci-dessous.

Événements pour les employeurs

- ✦ Organisez une journée portes ouvertes dans votre organisation ou entreprise pour vous faire connaître auprès du grand public. Il s'agit d'une belle occasion de rencontrer les talents de votre communauté. Pensez aux divers types d'emplois sur votre lieu de travail et demandez-vous : Que pourrions-nous montrer au public sur le genre de travail que nous effectuons? Est-ce que les participants pourraient expérimenter une tâche (tout en assurant leur sécurité)? Qu'est-ce qui pourrait les inciter à s'intéresser davantage à notre travail et aux types d'emplois que nous offrons?
- ✦ Collaborez avec un établissement scolaire de votre localité pour organiser un événement « Carrières ». Plusieurs universités au Canada organisent déjà des journées « Carrières » parrainées par des entreprises. Discutez avec ces établissements des meilleurs moyens d'organiser ce type d'événement. Pensez à inclure d'autres entreprises ou partenaires pour proposer une variété de possibilités d'emploi.

Si vous avez besoin d'aide pour planifier votre événement, consultez la fiche « Organiser un événement » ci-dessous.

FICHE « ORGANISER UN ÉVÉNEMENT »

Quel est mon événement?

Décrivez l'événement que vous souhaitez organiser.

Qui est mon public cible?

Qui voulez-vous attirer à votre événement? À qui s'adressent les activités? Que devez-vous avoir et faire pour vous assurer qu'ils sont au courant de l'événement et qu'ils souhaitent y assister?

Qui peut m'aider et quel est leur rôle?

En tant que responsable de l'événement, pensez à ceux qui peuvent vous aider à l'organiser. Discutez avec eux du rôle qu'ils veulent jouer et du temps qu'ils sont prêts à consacrer à cette activité.

Contactez-nous si vous avez des questions ou si vous souhaitez obtenir des conseils à ce sujet. Si vous désirez être responsable d'un événement, mais que vous n'avez pas d'équipe avec laquelle travailler, nous ferons de notre mieux pour vous mettre en contact avec une autre personne de votre ville si vous souhaitez obtenir de l'aide.

Quelle est la durée de l'événement?

Considérez la durée souhaitée de votre événement. Est-ce que votre équipe est en mesure de soutenir cette durée? Qu'est-ce qui est le mieux pour votre public cible?

Où aura-t-il lieu?

Devez-vous louer un espace? Pouvez-vous réaliser votre événement sur votre lieu de travail? De quelles autorisations avez-vous besoin pour poursuivre la planification de votre événement?

Comment puis-je soumettre mon événement au Mois canadien de la carrière?

Envoyez-nous un courriel à events@canadacareermonth.ca

Comment les gens seront-ils informés de mon événement, en dehors du site Web du Mois canadien de la carrière?

Nous vous recommandons d'utiliser une plateforme en ligne, telle qu'EventBrite, Facebook (section « Événements ») ou LinkedIn, pour promouvoir votre événement. Vous pouvez aussi créer une affiche si vous préférez. Le Mois canadien de la carrière affichera l'événement sur sa page Web et se servira de sa présence sur les réseaux sociaux pour vous aider, une fois que votre événement aura été soumis.

Qui vais-je personnellement inviter?

C'est toujours agréable d'avoir des gens qui assistent à notre événement. L'un des meilleurs moyens de s'assurer que les gens se présentent est de les inviter personnellement, en plus de l'utilisation des médias sociaux ou des affiches.

Une fois l'événement terminé, quels suivis vais-je faire?

Bonne question! Cela dépend du type d'événement que vous organisez et des discussions qui ont eu lieu lors de l'événement. Si vous en avez l'occasion, obtenez l'adresse électronique ou le numéro de téléphone des participants, et faites un suivi. Gardons le Mois canadien de la carrière dans l'esprit des Canadiennes et Canadiens tout au long de l'année!

FICHE « ORGANISER UN ÉVÉNEMENT »

Date de l'événement « Explorer les possibilités »	
Noms et rôles des personnes impliquées	<ul style="list-style-type: none">•••
Description de l'événement	
Participants attendus	
Adresse de l'événement	
Avez-vous soumis votre événement par courriel au Mois canadien de la carrière?	
Où promouvoir votre événement (en ligne ou par des affiches)	<ul style="list-style-type: none">••••••
Idées pour rendre votre événement mémorable	<ul style="list-style-type: none">•••
Suivis à faire	